

Zarządzenie nr 5/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym
w sprawie zasad i kryteriów postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i klasy
I szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/23
z dnia 07 lutego 2022 r.

Na podstawie:

1. Art.31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Uchwały XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.549).
3. Uchwały XXXVIII/249/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.548).
4. Zarządzenia nr 0050/7/2022 Burmistrza Szprotawy z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów czynności w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa, zarządza się, co następuje:

§ 1

W roku szkolnym 2022/2023 rekrutacja do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski należy rejestrować pod adresem <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/szprotawa> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie gminy Szprotawa. W związku z powyższym wprowadza się regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym na rok szkolny 2022/2023, (zał. nr 1).

§2

W roku szkolnym 2022/2023 rekrutacja do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski należy rejestrować pod adresem <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/szprotawa> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie gminy Szprotawa. W związku z powyższym wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym na rok szkolny 2022/2023, (zał. nr 2).

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2022 i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym
Małgorzata Urbaniak

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym

z dn. 7 lutego 2022r.

Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym na rok szkolny 2022/ 2023

Podstawa prawna:

1. Art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Uchwała XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.549).
3. Zarządzenie nr 0050/7/2022 Burmistrza Szprotawy z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów czynności w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym zwanego dalej „Regulaminem” określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do przedszkola, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do przedszkola odbywają się drogą elektroniczną.

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Informacja jest publikowana na stronie szkoły : splesznogorne.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje:
 - 1) ogłoszenie dyrektora o rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
 - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnych,
2. Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szkole,
 - 2) na stronie internetowej szkoły splesznogorne.pl w czasie nauczania zdalnego, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez Burmistrza Szprotawy.

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

2. Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
3. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2017r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2018r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2019r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, burmistrz, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.
5. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
7. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu i nie decyduje tu kolejność składanych wniosków.
8. Zgodnie z Uchwałą XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.549) wniosek o przyjęcie można składać do wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.

Informacje ogólne:

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2019-2016), oraz –dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny
 - załącznik nr 3 - dzieci 6 letnie;
 - załącznik nr 4 –. dzieci 3,4,5 letnie.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2019r. mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dopiero po ukończeniu przez dziecko 3 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
 - Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2021/2022), przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w oddziale przedszkolnym przy szkole, do której uczęszcza dziecko
 - zał. nr 1 - dzieci 3 – 4 i 5 - 6 latnie
 2. Złożenie wniosku
 Postępowanie rekrutacyjne dzieci przedszkolnych odbywać się będzie drogą elektroniczną. Wnioski należy rejestrować pod adresem <https://naborp-kandydat.vul-can.net.pl/szprotawa> następnie wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru. Nabór dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.
 3. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego
 - Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
 - We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane szkoły według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru
 - Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu: –drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.
 - Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
 - Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
 - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
 - Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym
 - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:–w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na

pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,—w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24 lutego 2017r.-tzw. kryteria samorządowe.

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w oddziale przedszkolnym przy szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
 - Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
 - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:—wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,—wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
4. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność:
- 1) Rodzice, układając listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji:
 - w pierwszej kolejności oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
 - w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 2) Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu, wskazanym na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.
 - 3) Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola wg zasad opisanych powyżej.
5. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
6. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się raz w roku.

Rozdział IV

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami na terenie gminy Szprotawa.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Szprotawa niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 131 ust.2 –6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Kryteria ustawowe obejmują:

3. kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)- tzw. kryteria ustawowe,
4. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
9. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

I.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe- brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1)	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe
2)	Niepełnosprawność kandydata	
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Kryteria mają jednakową wartość 120 pkt.
4)	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	
5)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
6)	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	

10. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe –samorządowe .

11. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym oraz ich wartość: kryteria określone w uchwale nr XXXVIII/250/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24 lutego 2017 r. tzw. kryteria samorządowe

Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, uczą się, studiują w systemie dziennym.	10
	Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu	8
	Położenie przedszkola jest dogodne względem miejsca zamieszkania dziecka	6
	Jedno z rodziców pracuje lub uczy się bądź studiuje w systemie dziennym	4
	Rodzeństwo dziecka jest absolwentem przedszkola	2

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

- I. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981.)
 - wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270, 2328.)
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym na rok szkolny 2022/2023

I.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym

1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	07.02.2022r. - 04.03.2022r.	18.04.2022 r. - 06.05.2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)	07.03.2022r. - 18.03.2022r.	09.05.2022r. - 20.05.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych poprzez opublikowanie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki	do 25.03.2022 r.	do 03.06.2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03.2022r. - 08.04.2022 r.	06.06.2022 r. - 10.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez opublikowanie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki	do 15.04.2022 r.	do 17.06.2022 r.
6.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Rozdział V

Komisja Rekrutacyjna

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. Po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału w terminie określonym w harmonogramie czynności rekrutacyjnych rodzice składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka w oddziału do którego się zakwalifikowało.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnienie ich.

Rozdział VI

Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady co w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6–8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji do oddziałów przed-
szkolnych
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w
Lesznie Górnym
na rok szkolny 2022/23

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole
Podstawowej im. Jana Brzechwy w roku szkolnym 2022/2023

Termin składania zgłoszeń : od 07.02.2022r. do 04.03.2022 do godz. 14:30

1. Dane dziecka:

Imię / drugie imię / i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Dane osobowe matki/opiekuna prawnego	Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres zameldowania		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu kontaktowego		

Zakład pracy		
Poświadczenie zakładu pracy Pieczętka firmowa		

3. Pobyt dziecka w przedszkolu (Proszę wybrać TAK lub NIE)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	pobyt w przedszkolu bez opłat za świadczenia – w ramach podstawy programowej od godz. 7.30 do godz. 12.30
6.30- 7.30 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	pobyt w przedszkolu ponad 5 godzin (poza podstawą programową), tj. w godzinach 6.30- 7.30 oraz 12.30-15.30
12.30- 13.00 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
13.30- 14.30 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
14.30- 15.30 <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

4. Dodatkowe informacje o dziecku:

/w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy załączyć do deklaracji oryginalne orzeczenia/

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Informacja o stanie zdrowia dziecka (np. stałe choroby, alergie potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) Jeśli tak , proszę wypisać jakie. tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

5. Deklaracja i oświadczenie

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna.....

w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym w roku szkolnym 2022/2023.

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

6. . Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) i jego późniejszych aktualizacji.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym, ul. Szkolna 2a, Leszno Górne 67-321
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole możliwy jest pod numerem telefonu 684135799 lub adresem email iod@cuw-szprotawa.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez jednostkę w celu realizacji procesu rekrutacji
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały pobrane.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego
prawnego

.....
Data i podpis ojca /opiekuna

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....
Data

.....
podpis dyrektora

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 5/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym

z dn. 7 lutego 2022r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W LESZNIE GÓRNYM NA ROK SZKOLNY 2022/ 2023

Podstawa prawna:

4. Art. 157 ust. 2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737)
6. Uchwały XXXVIII/249/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 24.02.2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lub. 2017.548).
7. Zarządzenia nr 0050/7/2022 Burmistrza Szprotawy z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów czynności w rekrutacji na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły w formie elektronicznej, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się za pomocą platformy <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/szprotawa>

4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie szkoły : www.splesznogorne.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu –dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie elektronicznego zgłoszenia rodziców;
 - b) na wniosek rodziców –dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają;
2. W roku szkolnym 2022/2023 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2022r. kończą 7 lat (urodzone w 2015r.) Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2021 kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ;

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie zgłoszeń w sekretariacie szkoły;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną zakończone protokołem postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły– I etap.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne uzupełniające– II etap.

3. Na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły dokonując podziału może odstąpić od zasady, o której mowa w pkt.3 w przypadku:
 - 1) gdy w tym samym roku szkolnym przyjmowane jest rodzeństwo urodzone w różnych rocznikach,
 - 2) dzieci są spokrewnione,
 - 3) gdy ułatwia to rodzicom / prawnym opiekunom odbiór dzieci ze szkoły.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym na rok szkolny 2022/2023

I.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	07.02.2022r. - 04.03.2022r.	18.04.2022 r. - 06.05.2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)	07.03.2022r. - 18.03.2022r.	09.05.2022r. - 20.05.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych poprzez opublikowanie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki	do 25.03.2022 r.	do 03.06.2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03.2022r. - 08.04.2022 r.	06.06.2022 r. - 10.06.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez opublikowanie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki	do 15.04.2022 r.	do 17.06.2022 r.

6.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej o przyjęcie do szkoły oraz obowiązującymi dokumentami i oświadczeniami.

2. Wypełnione zgłoszenie składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.

3. Kryteria o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

Kryteria przyjęć	Liczba punktów
W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	6
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	4
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola gminnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szprotawa	3
W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	2

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/ prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza Szprotawy o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.