

Zarządzenie nr 12/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy W Lesznie Górnym

z dnia 26.04.2022 R.

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole
Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym w roku szkolnym 2021/2022**

Procedura dotycząca sposobu organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022 została opracowana zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020r. poz. 1327, z późn. zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1361),
3. Informatorami o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowanymi na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>), w tym aneksami do tych informatorów obowiązującymi w roku szkolnym 2021/2022
4. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2021/2022,
5. Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2022 roku,
6. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.), w szczególności z następującymi nowelizacjami ww. rozporządzenia: (1) z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz.U. poz. 2314) oraz (2) z dnia 17 sierpnia 2021 r. (Dz.U. poz. 1525).
7. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 679)

zarządza się, co następuje:

Wprowadzam Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym w roku szkolnym 2021/2022

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentami i zapoznania z nimi uczniów i ich rodziców.

§ 3

Procedury organizacji egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym są załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 26 kwietnia 2022 r.

Dyrektor Szkoły

Podstawowej im. Jana Brzechwy

W Lesznie Górnym

Małgorzata Urbaniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12 /2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym

z dnia 26 kwietnia 2022r.

**Procedury dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2022 r. egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w

sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek

systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 891) z

Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2022 roku,

Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i

egzaminie maturalnym w 2022 roku,

I. Uczestnicy egzaminu – członkowie zespołów nadzorujących i zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym.

1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.2. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- 1) zdający
- 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu
- 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, itp.
- 4) Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz ich nauczyciele.
- 5) Pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, Policji - jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się)

1.4. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie są prowadzone zajęcia opiekuńcze, konsultacje dla innych uczniów, poza zajęciami prowadzonymi z dziećmi z oddziałów przedszkolnych.

1.5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.8. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

1.9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II Środki bezpieczeństwa osobistego

2.1. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp.

2.2. W związku ze zniesieniem obowiązku zakrywania nosa i ust w pomieszczeniach zamkniętych zdający mogą siedzieć na sali egzaminacyjnej bez maseczek. Jednakże indywidualnie uczniowie mogą zakrywać usta i nos zachowując środki ochrony osobistej.

2.3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej mogą mieć zakryte usta i nos, jeżeli chcą indywidualnie zachować środki ochrony osobistej.

2.4. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku, pomieszczeń egzaminacyjnych i innych

3.1. Przy wejściach do szkoły, którymi będą wchodzić zdający zostaje wywieszona informacja:

- 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
- 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
- 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych,
- 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

3.2. Uczniowie mogą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego w sali egzaminacyjnej. Obok płynu zostaje umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.3. Egzamin będzie przeprowadzany w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, wymóg zachowania odstępów 1,5 m pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego został zniesiony.

3.4. Zdający zajmują miejsca pojedynczo przy ławkach jednoosobowych tak, aby członkowie zespołów nadzorujących mogli sprawdzić poprawność kodowania, zakodować arkusz uczniom do tego uprawnionym, sprawdzić kompletność odpowiedzi przenoszonych na kartę odpowiedzi.

3.5. Członkowie zespołu nadzorującego ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

3.6. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.7. Każdy zdający zostawia swoje rzeczy osobiste we własnej szafce na korytarzu lub w sekretariacie szkoły.

3.8. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

3.9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się dozowniki z płynem oraz instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.10. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych.

3.11. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej są dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.

3.12. Na terenie szkoły w gabinecie pielęgniarki (wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

4.1. Członkowie zespołów nadzorujących przechodzą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”. Druk informacji rodzica o chorobie zdającego stanowi załącznik nr 2. Można go odebrać w sekretariacie, wypełniony należy niezwłocznie złożyć w sekretariacie szkoły.

4.3. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający są informowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, zachowania bezpiecznego dystansu od innych zdających.

4.4. Po przyjeździe do szkoły zdający w sali gimnastycznej :

1) wchodzi do szkoły głównym wejściem, w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej (najpierw uczniowie klasy VIIIA, następnie uczniowie klasy VIII B),

2) uczniowie zostawiają rzeczy, które nie mogą być wniesione na salę egzaminacyjną w swoich szafkach lub przekazują je do sekretariatu w woreczku foliowym.

3) następnie uczniowie udają się bezpośrednio pod drzwi sali egzaminacyjnej, (korytarz przed salą gimnastyczną – egzamin z języka polskiego i matematyki), zajmując kolejne miejsca w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej (najpierw uczniowie klasy VIIIA, następnie uczniowie klasy VIII B).

4.5. Przed wejściem do szkoły zdający w gabinetach nr 29 i 30:

1) wchodzi do szkoły głównym wejściem, wchodzi na pierwsze piętro (w dniu egzaminu z języka obcego), a następnie ustawiają się przed drzwiami sali egzaminacyjnej (język angielski

sala nr 29 i język niemiecki sala nr 30) w porządku wywieszonym na drzwiach sali egzaminacyjnej,

2) uczniowie zostawiają rzeczy, które nie mogą być wniesione na salę egzaminacyjną w swoich szafkach lub przekazują je do sekretariatu w woreczku foliowym.

3) następnie udają się bezpośrednio pod drzwi sal egzaminacyjnych, zajmując kolejne miejsca w porządku wywieszonym na drzwiach sal egzaminacyjnych.

4.6. Egzamin rozpoczyna się we wszystkich salach o godz. 9.00.

4.7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej, pozostają na swoim miejscu.

4.8. Po zakończeniu czynności związanych z odbiorem prac zdający wychodzą z sali pojedynczo, zgodnie ze wskazaniem członków zespołu nadzorującego,

4.9. Bezpośrednio po wyjściu z sali uczniowie zabierają swoje rzeczy z szafek i z sekretariatu.

1) Miejscowi uczniowie bezzwłocznie rozchodzą się do domu.

2) Uczniowie dojeżdżający oczekują do odjazdu autobusu na wyznaczonym miejscu przy wejściu pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

5.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

5.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego tak szybko, jak jest to możliwe zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.

5.3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

5.4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:

1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,

2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa,

3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadamiana jest właściwa miejscowo stacja sanitarno-epidemiologiczna, stosuje się ściśle wydawane instrukcje i polecenia. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Są stosowane zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,

4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie przerywany jest egzamin tego zdającego, jest on odizolowany w wyznaczonym miejscu.

5.5. Ustalana jest lista osób przebywających w tym samym czasie części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, stosowane są wytyczne GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

5.6. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania prowadzone są konsultacje z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu konsultacji lub uzyskania porady.

*Załącznik nr 1
do Procedury dotyczącej organizowania
i przeprowadzania w 2022 r. Egzaminu
ósmoklasisty w Szkole Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym*

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

adres

miejsowość, data

Małgorzata Urbaniak
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Lesznie Górnym

Informacja

W związku z wytycznymi opracowanymi przez MEN, CKE i GIS określającymi potrzebę poinformowania członków zespołów nadzorujących o zdających chorujących na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie tak, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących” informuję, iż że moje dziecko

.....

imię i nazwisko ucznia

choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.

.....

Podpis rodzica/opiekuna