

Zarządzenie nr 10/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym

z dnia 13.06.2023 r.

w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów

lub szkieł korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe

Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) postanawia się, co następuje:

§ 1

Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym dokonuje zwrotu kosztów poniesionych przez pracownika w związku z zakupem okularów lub szkieł korygujących wzrok, jeżeli – w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) – uprawniony lekarz stwierdził konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Orzeczenie lub zaświadczenie, stwierdzające konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, winno znajdować się w aktach osobowych pracownika.

Przepis dotyczy każdego pracownika, praktykanta, stażysty, którego czas pracy przy monitorze ekranowym trwa, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym zwraca pracownikowi za zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Jeżeli kwota na fakturze jest niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w fakturze.
3. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
4. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 3, nastąpi zmiana mocy szkieł korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych szkieł korygujących wzrok, o ile przedstawi zaświadczenie lekarza stwierdzające konieczność zmiany szkieł korygujących

wzrok przy pracy z monitorem ekranowym. W przypadku takim zastosowanie ma pkt. 1 i 2.

§ 3

1. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł korygujących wzrok, zwraca się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku pracownik obowiązany jest dołączyć:
 - a. w przypadku zmiany mocy szkieł korygujących wzrok, zaświadczenie lekarskie stwierdzające konieczność zmiany szkieł korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym;
 - b. oryginał faktury wystawionej na pracownika, zawierającej:
 - imię i nazwisko pracownika ubiegającego się o zwrot kosztów, wraz z dokładnym adresem zamieszkania;
 - adnotację wystawiającego fakturę: „zapłacono gotówką”;
 - adnotację na odwrocie faktury, dokonaną przez wnioskodawcę, o treści: „Kwotę zł (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/łam z własnych środków”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
3. Komplet dokumentów składany jest przez pracownika, którego wniosek dotyczy do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym.
4. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
5. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku (z zastrzeżeniem pkt. 4) Dyrektor wydaje decyzję w sprawie zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł korygujących wzrok. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika oraz w ciągu 2 miesięcy od daty zatrudnienia w przypadku pracownika nowozatrudnionego.

§ 4

Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

1. zakupu okularów lub szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleksyjne);
2. zakupu soczewek kontaktowych gaikowych;
3. zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 5

Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów lub szkielek korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.06.2023 r.

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA BRZECHWY W
LESZNIE GÓRNYM**

MAŁGORZATA URBANIAK

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym
z dnia 13.06.2023 r.

*w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów lub szkielek korygujących wzrok
dla obsługujących monitory ekranowe*

.....

Leszno

Górne,

.....

(imię i nazwisko pracownika)
(data)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

W Lesznie Górnym

Wniosek o zwrot kosztów
związanych z zakupem okularów/szkielek* korygujących wzrok

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów związanych z zakupem okularów/szkielek* korygujących wzrok.

.....

(podpis

pracownika)

Załączniki:

1.
2.
3.

*Niepotrzebne skreślić