

ZARZĄDZENIE NR 5/2024

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W LESZNIE GÓRNYM Z DNIA 04.03.2024 R.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000) zarządzam, co następuje:

§1

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym wprowadza Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do stosowania postanowień Regulaminu, a wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią Regulaminu i zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i bezwzględnego stosowania jego postanowień.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 04.03.2024 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
Im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym
Małgorzata Urbaniak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej w
Lesznie Górnym
z dnia 4 marca 2024r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZEC HWY W LESZNIE GÓRNYM

PODSTAWA PRAWNA:

- 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016r.)*
- 2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz.1000).*

§ 1

1.Regulamin określa zasady funkcjonowania, systemu monitoringu obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2.Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnych w przebieralniach oraz stołówce.

3.Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

4.Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym.

§ 2

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły (przypadki zastraszania, kradzieży, wyłudzenia, bójek i innych niepożądanych zachowań),

- zapobieganie zachowaniom ryzykownym,
- nadzór nad zachowaniami uczniów,
- podejmowanie działań prewencyjnych w celu eliminowania zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek typu: papierosy, e- papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka, alkohol itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły, w szczególności osób obcych (akwizytorzy, osoby niebezpieczne, oferujące niedozwolone używki, substancje i mogących stwarzać inne zagrożenia)
- ochrona mienia szkoły i uczniów.

§ 3

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1.Kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2.Serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w gabinecie pedagoga,
- 3.Monitora (rejestrator) umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w gabinecie pedagoga,
- 4.Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor, Pedagog a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.
- 5.Dyrektor, Pedagog oraz osoby pisemnie upoważnione przez dyrektora posiadają uprawnienia do obsługi, przeglądania i udostępniania uprawnionym osobom zarejestrowanych zapisów monitoring szkolnego.
- 6.W razie uzasadnionej potrzeby, prawnie dopuszczalnej, indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
- 7.Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.

7. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach jego zastępca – pedagog szkolny.

§ 4

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym obejmuje:

- teren zewnętrzny szkoły — 6 kamer
- teren wewnątrz obiektów szkoły — 6 kamer.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
5. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.

2. Na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym umieszcza się następującą klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Szkoła Podstawowa w Lesznie Górnym prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo Oświatowe oraz art. 222§ 1 Kodeksu pracy. W załączniku nr 2 umieszczony jest zapis o klauzuli informacyjnej dla pracowników szkoły. W załącznik nr 3 umieszczony jest wzór oświadczenia pracownika dot. Monitorowania.

Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: m.tylawski@cuw-szprotawa.pl Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym..
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Nośnik elektroniczny, na który skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły (np. Pendrive, płyta CD), powinien zostać zapakowany do koperty, opisany (opis zdarzenia, data) oraz opieczętowany. Przekazanie może nastąpić tylko do rąk

uprawnionego pracownika, który od tej chwili ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualny nieuprawniony dostęp do danych zapisanych na nośniku przez nieuprawnione osoby trzecie.

5. Osoba fizyczna, rodzice lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemnym wniosku złożonym do dyrektora szkoły (załącznik nr 4)
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Monitoring wizyjny powinien być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to obowiązków nakładanych w tym zakresie przez zapisy ustaw i rozporządzeń, lub ze zidentyfikowanych w procesie analizy ryzyka potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 9

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesznie Górnym.

SPIS KAMER ZNAJDUJĄCYCH SIE NA TERENIE SZKOŁY

KAMERY ZEWNĘTRZNE

1. Wejście główne do budynku szkoły A od strony ulicy.
2. Wejście boczne do budynku szkoły A do sekretariatu
3. Wejście od strony boiska do budynku szkoły A
4. Widok na boisko szkolne.
5. Widok na plac zabaw przedszkola od strony głównego budynku A
6. Widok na plac zabaw przedszkola od strony budynku B

KAMERY WEWNĘTRZNE

1. Parter widok korytarza przy wejściu głównym do szkoły.
2. Parter korytarz główny, widok na schody drzwi sali nr 11
3. Parter widok na korytarz z szafkami i drzwi sali nr 10
4. Piętro widok na schody i korytarz
5. Piętro widok na korytarz i drzwi sali 29
6. Widok na sekretariat i gabinet dyrektora i pedagoga.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej jako „RODO” informuję, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym z siedzibą: ul. Szkolna 2 A 67-321 Leszno Górne, splesznogorne@wo.pl , telefon: 68 376 65 07 reprezentowana przez Dyrektora.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: m.tylawski@cuw-szprotawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

4) Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” w związku z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j Dz.U. 2021 r. poz. 1082) oraz - art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,

6) Dane osobowe mogą być przekazywane instytucjom upoważnionym z mocy prawa

oraz osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____
(określić stanowisko)

w jednostce Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lesznie Górnym, przyjmuję do
wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu
zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia oraz
zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach**

dnia.....

.....
Wnioskodawca

.....
siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:
Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

.....
(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i
eksploatacji monitoringu
wizyjnego

**REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W LESZNIE GÓRNYM**

L.p.	Data	Zdarzenie	Osoba wnioskująca	Uwagi
